

**Verseg Község Önkormányzat Képviselő-testületének
3/2016. (IV.01.) számú rendelete
a Képviselő-testület szervezeti működési szabályzatáról szóló
11/2007. (VIII. 28.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

Verseg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) és d.) pontjaiban meghatározott feladatkörében eljárva a Képviselő-testület szervezeti működési szabályzatáról szóló 11/2007. (VIII. 28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban R.) módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

1. §. A R. 5. §. (1) bekezdés helyében az alábbi rendelkezés lép:

5. §. (1) Az önkormányzat köteles gondoskodni:

- településfejlesztés, településrendezés;
- településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
- a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
- egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítségét célzó szolgáltatások;
- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
- óvodai ellátás;
- kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
- lakás- és helyiséggazdálkodás;
- a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
- helyi adóval, gazdaság szervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;

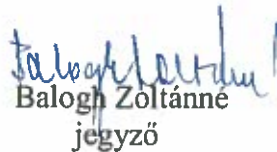
- a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékek - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
- sport, ifjúsági ügyek;
- nemzetiségi ügyek;
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
- helyi közösségi közlekedés biztosítása;
- hulladékgazdálkodás;
- távhőszolgáltatás;
 - víziközmű-szolgáltatás
- sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése,
- múzeumi gyűjteményi tevékenység
- egyéb szabadidős szolgáltatás.

2. §. Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

V e r s e g , 2016. március 23.


Józsa Csaba
polgármester




Balogh Zoltánné
jegyző

A rendelet 2016. 03. 31-én kihirdetésre került:

Verseg, 2016. március 23.


Balogh Zoltánné
jegyző



Egységes szerkezetbe foglalva a 3/2016. (IV.01.) sz. rendelettel

B E V E Z E T Ő

V E R S E G

Verseg lakosainak száma: 2007. január 01-én 1.426 fő
belterület: 141 ha
külterület: 2 817 ha

Az Aszód-Kartal-Verseg-Kálló forgalmi út mentén, bekötőút elágazásánál létesült halmazos település az újabb időkben több párhuzamos utcával, fésűs beépítéssel bővült.

A község és határa a Déli-Cserhát tartozéka, ám a jelzett útvonal egyben két különböző eredetű és formakincsű részre is bontja a területet. Az útvonaltól észak-északnyugatra fekvő, az Ecskendi tömbről lefutó aszimmetrikus, tektonikus völgyekkel a földtörténeti harmad és negyedkor határán feldarabolt térszín, az Aszód-Sziráki dombvidék tartozéka, míg a dél-délkeletre fekvő, csupán a Vanyarci patak által megosztott, lapos, lekoptatott hátaival az Alföld síkjához simuló terület, a hatvani-öblözet része. Az egészet beborította a jégkorszaki lösz, amelyen barna erdei, a déli részeken pedig mezőségi talajféleségek alakultak ki.

A község nevének eredete tisztázatlan. Lehet, hogy szláv eredetű személynévből keletkezett magyar névadással, ám a vörsög-verseg vagyis varsa /halfogó eszköz/ főnév is számításba jöhet.

A határ régészeti lelőhelyekben igen gazdag, a legrégebbi a Tatár-dombon feltárt, több tízezer éves átmeneti vadásztanya. A Makkos dűlőrészben bronzkori földvár helyezkedik el, a Kőkenyesi úton bronzkori /Hatvan kultúra/ temetőt tártak fel. Ezen a helyen egyébként újkőkori, rézkori és szarmata leletek is előkerültek. A Tatár-domb északi oldalán, a Csörsz-árokban egy lepusztult szakaszát figyelhetjük meg. A középkori falu a mai helyén, a templom körül helyezkedett el.

Első középkori, okleveles említése 1386-ból való "Wersegd" néven. Első ismert birtokosa 1391-ben László erdélyi, és János egykori orosz vajda. A XV. században és a XVI. század elején a Wersegd családé, melynek férfitagjai - mint megyei esküdtek - szerepet játszottak Pest vármegye közelében.

A török megszállás másfélszáz évében Verseg mindvégig lakott /és a különböző török birtokosoknak fizetett adója alapján/ a környékhez képest népes falu volt. Lakói magyarok és római katolikusok voltak.

A település határában találjuk Mindszentpusztát, amelyet már 1386-ban is említenek az oklevelek. Fenyőharaszton 1868-ban br. Podmaniczky Levente építtette a szép, klasszicizáló kastélyt, ahol metszetei, alt-wien-gyűjteménye között élte le életét. Egykor a településhez tartozott a Heves megyéhez csatolt Kerekharaszt és Varsány-puszták is. Verseg és Kartal között találjuk Kiskartalt, amely 1949-ig Verseghez tartozott.

Új iskola, művelődési ház épült a községben. 1974-ben egy falumúzeumot létesítettek.

A falu lakossága mindmáig többségében római katolikus, egykoron önálló plébánia végezte a lelkek gondozását, már évtizedek óta Kálló filiája. A Szent Miklós tiszteletére állított templom a község központjában szabadon álló, egyhajós, egyetlen homlokzati tornyos, keletelt barokk hatású épület, amely három építészeti stílus és korszak emlékét őrzi.

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI

SZABÁLYZAT (egységes szerkezetben)

Verseg Község önkormányzata Képviselő - testülete A helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. tv. /továbbiakban Ötv./ 18. §. (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás szervezeti és működési rendjére (a továbbiakban: SZMSZ) a következő rendeletet alkotja:

I.

Általános rendelkezések

1.§.

/1/ Az önkormányzat megnevezése: Verseg Község Önkormányzata
címe: 2174 Verseg, Templom tér 12.
Telefon, fax.: 28/438-769, és 438-871

/2/ *A Polgármesteri Hivatal megnevezése: Verseg Község Önkormányzata Képviselő-testületének Polgármesteri Hivatala. 2174 Verseg, Templom tér 12.*

/3/ *Az Önkormányzat és a Hivatal bélyegzőjén a Magyar Köztársaság hivatalos címerét kell használni.*

2.§.

/1/ Az önkormányzat feladat - és hatáskörébe tartozó helyi érdekű közügyekben önállóan jár el.

/2/ Demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve szabadon intézi a település közügyeit.

/3/ Gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásában.

3.§.

/1/ Az önkormányzat a 2.§-ban meghatározottak végrehajtásához megteremti a szervezeti, személyi és anyagi feltételeket.

/2/ Önállóan szabályozza a feladat és hatáskörébe tartozó közügyeket. Döntését az Alkotmánybíróság bírálhatja felül, de kizárólag jogszabálysértés esetén.

/3/ Az önkormányzat a tulajdonában lévő vagyonnal és egyéb vagyoni jogokkal önállóan rendelkezik, bevételeivel önállóan gazdálkodik, az önkormányzati feladatok ellátásáról költségvetésből gondoskodik.

/4/ Az önkormányzat az alapellátásához tartozó feladatok végrehajtásának sérelme nélkül vállalkozási tevékenységet is folytathat.

/5/ Az önkormányzat véleményt nyilváníthat és kezdeményezést tehet a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben.

4.§.

/1/ Az önkormányzat a törvény keretei között helyi kitüntetések és elismerő címeket alapíthat, melyről külön rendeletet alkot. / 1. sz. melléklet *Versegért emlékérem, képviselői emlékérem.*/

/2/ Az önkormányzat jelképeit és azok használatát külön rendeletben állapítja meg. / 2. sz. melléklet *a. Címer*
b. Lobogó használata./

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

5.§.

(1) Az önkormányzat köteles gondoskodni:

- településfejlesztés, településrendezés;

- településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);

- a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;

- egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;

- környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);

- óvodai ellátás;
- kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
- szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;
- lakás- és helyiséggazdálkodás;
- a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
- helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
- honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
- helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
- a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
- sport, ifjúsági ügyek;
- nemzetiségi ügyek;
- közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
- helyi közösségi közlekedés biztosítása;
- hulladékgazdálkodás;
- távhőszolgáltatás;
 - víziközmű-szolgáltatás
- sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése,
- múzeumi gyűjteményi tevékenység
- egyéb szabadidős szolgáltatás.

/2/ A 1./ pontban felsorolt feladatokon túlmenően az önkormányzat maga határozza meg a lakossági igények figyelembevételével, anyagi lehetőségei függvényében mit képes ellátni.

/3/ Az önkormányzati feladatok és hatáskörök a Képviselő-testületet illetik. A Képviselő-testület az át nem ruházható hatáskörébe tartozó feladatait, kivéve hatáskörének gyakorlását a társadalmi megbízatású polgármesterre és a főállású alpolgármesterre, vagy a társadalmi megbízatású alpolgármesterre, továbbá bizottságaira ruházhatja át. /Az átruházott hatáskörök jegyzékét az SZMSZ 3/A., a Bizottságok hatáskörét a 4. sz. melléklet tartalmazza./
65. tv. /3/ bekezdésével egészül ki.

/4/ A Képviselőtestület az átruházott hatáskörök gyakorlásához irányelveket adhat, illetve a hatáskört visszavonhatja.

Az átruházott hatáskör tovább nem adható.

A KÉPVISELŐTESTÜLET KIZÁRÓLAGOS HATÁSKÖRE

6.§.

A Képviselőtestület hatásköréből nem ruházható át:

- a./ rendeletalkotás
- b./ szervezetének kialakítása és működésének meghatározása, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választás, kinevezés, megbízás
- c./ a helyi népszavazás kiírása, az önkormányzati jelképek, kitüntetések és elismerő címek meghatározása, használatuk szabályozása, díszpolgári cím adományozása
- d./ a gazdasági program, a költségvetés megállapítása, a végrehajtásról szóló beszámoló elfogadása, a helyi adók megállapítása, a településrendezési tervek jóváhagyása, a Képviselő-testület által meghatározott értékhatár feletti hitelfelvétel, kötvénykibocsátás, továbbá közösségi célú alapítvány és alapítványi forrás átvétele és átadása
- e./ önkormányzati társulás létrehozása, társulás, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozás
- f./ megállapodás külföldi önkormányzattal történő együttműködésről nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás
- g./ intézmény alapítása
- h./ közterület elnevezése, emlékmű állítása
- i./ eljárás kezdeményezése az Alkotmánybíróságnál
- j./ bíróságok népi ülnökeinek megválasztása
- k./ állásfoglalás Megyei Önkormányzati intézmény átszervezéséről megszüntetéséről, ellátási szolgáltatási körzeteiről, ha a szolgáltatás a települést nem is érinti

l./ vélemény-nyilvánítás olyan ügyekben, amelyben a törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának kikérését írja elő.

m./ amit a törvény a Képviselő-testület át nem ruházható hatáskörébe utal

II.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE

A Képviselő-testület

7.§.

/1/ A Képviselő-testület tagjainak száma: 10 fő

a./ A település lakosságának száma alapján a megválasztható képviselők száma 9 fő

b./ A Képviselő-testületnek tagja a választott polgármester

c./ A Képviselő-testület tagja továbbá a választási törvényben meghatározott módon kedvezményel bejuttatott kisebbségi képviselő

/2/ A Képviselő-testület tagjainak névsorát és lakcímét az 1. sz. függelék tartalmazza;

/3/ A Képviselő-testület évente legalább hat alkalommal a munkaterv szerinti ütemezés, illetve szükség szerint tart ülést;

/4/ A Képviselő-testület ülését össze kell hívni a képviselők 1/4-nek vagy a Képviselő-testület Bizottsága indítványára

/5/ A Képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább a választott képviselők 50 % + 1 fő jelen van /6 fő/

MUNKATERV

8.§.

/1/ A Képviselő-testület éves munkaterv alapján végzi tevékenységét. A tervezet előkészítése előtt a Polgármester javaslatot kér a Bizottságok elnökeitől, az önkormányzati intézmények vezetőitől, a településen működő civil szervezetektől, önszerveződő közösségektől, valamint (ha van) a helyi Cigány Kisebbségi Önkormányzattól. *A munkaterv éves időszakra készül, kivéve a választás évét.*

/2/ A munkaterv a következőket tartalmazza:

- A testületi ülés tervezett időpontja, napirendje;
- A napirend előadója;
- Azon napirendek meghatározása, melynek előkészítésénél közmeghallgatást kell tartani;
- Az előterjesztés előkészítésében közreműködő bizottságok megnevezését;
- Az ülésre tanácskozási joggal meghívottak megjelölése;
- Egyéb szervezési feladatok leírása, községpolitikai fórumok, falugyűlés (közmeghallgatás) előkészítése.

/3/ A munkaterv - javaslatot a Polgármester terjeszti a Képviselőtestület elé. Az előterjesztéssel egyidejűleg tájékoztatást ad a tervezet összeállításánál figyelmen kívül hagyott javaslatokról és azok indokairól.

/4/ A Képviselő-testület által elfogadott munkatervet írásban meg kell küldeni:

- a./ A települési képviselőknek;
- b./ A Bizottságok nem képviselő tagjainak;
- c./ A munkatervbe felvett javaslatok előterjesztőinek;
- d./ A helyi Cigány Kisebbségi Önkormányzat elnökének

/5/ Az elfogadott munkatervet ki kell függeszteni a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján 30 napra

/6/ A munkaterv - javaslatot a Polgármester a tárgyévet megelőző év december hó végéig terjeszti a Képviselő-testület elé.

ELŐTERJESZTÉSEK

9.§.

Az előterjesztések tartalmi és formai követelményei:

- a./ A tárgy pontos meghatározása, annak áttekintése, hogy a témakör szerepelt- e már korábban is napirenden. Amennyiben a téma tárgyalására már korábban sor került, az akkor hozott döntés ismertetése.

Az előkészítésben közreműködők megnevezése, a döntésre történő javaslattétel indokolásának bemutatása.

b./ Határozati javaslat, mely egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből áll. Alternatív határozati javaslat esetén azok egymástól világosan elkülönülő megfogalmazása szükséges.

A végrehajtásért felelős személy vagy szerv megnevezése, a határidők megjelölése.

/2/ Valamennyi fő napirendi pont tárgyalásához általában írásos előterjesztésnek kell készülnie. Az írásos előterjesztéseket a Képviselő-testület tagjai a Polgármesteri Hivatalban tekinthetik meg.

/3/ Egyszerű ügyekben az írásos előterjesztés mellőzhető, ez esetben azonban a határozati javaslatot írásba kell foglalni.

/4/ Az előterjesztés kiküldésének határideje az ülést megelőző ötödik nap.

AZ ÜLÉS ÖSSZEHÍVÁSA ÉS NYÍLVÁNOSSÁGA

10.§.

/1/ A Képviselő-testület ülését a Polgármester, akadályoztatása esetén az Alpolgármester(ek) vagy a legidősebb önkormányzati képviselő (korelnök) hívja össze.

/2/ A Képviselők a munkatervben meghatározott időpontban tartott ülésére 5 nappal korábban kapják meg az ülés meghívóját és az írásos előterjesztéseket. Halasztást nem tűrő, indokolt esetben a Képviselőtestületi ülés meghívó nélkül, telefonon vagy futárral (azonnal) összehívható a napirend megjelölésével.

/3/ A meghívót a Polgármester, akadályoztatása esetén az Alpolgármester(ek), illetve az önkormányzati korelnök írja alá. A meghívó tartalma: az ülés helye, kezdési időpontja, a napirendek megjelölése, valamint azok előterjesztőinek megjelölése.

/4/ A Képviselő-testület ülése nyilvános, azon bármely állampolgár szabadon részt vehet. Az ülést vezető engedélyezheti az állampolgárok hozzászólását a Képviselő-testület tagjai, valamint a tanácskozási joggal résztvevők hozzászólását követően.

/5/ A Képviselőtestület zárt ülést tart: választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása és állásfoglalást igénylő személyi ügyek tárgyalásakor, ha az érintett a nyilvános tárgyalásba nem egyezik bele: továbbá önkormányzati hatósági, összeférhetetlenségi és kitüntetési ügyben, továbbá önkormányzati hatósági ügyben és vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás tárgyalásakor.

/6/ A Képviselőtestület zárt ülést rendelhet el: a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene.

/7/ A zárt ülésen a Képviselő-testület tagjai, a jegyző, a kisebbségi szószóló /a helyi

Kisebbségi Önkormányzat elnöke/ továbbá meghívás esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

/8/ A Képviselő-testület döntéseit /határozat, rendelet/ nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat az /5/ - /6/ bekezdésben felsorolt ügyekben.

/9/ A Képviselő-testület ülésére meg kell hívni:

- döntési joggal a települési képviselőket

- tanácskozási joggal:

a./ a jegyzőt

b./ a cigány kisebbségi szószólót / a Cigány Kisebbségi Önkormányzat elnöke/

c./ az előterjesztőt, az általa előterjesztett napirend tárgyalásához

d./ az intézményvezetőket, az intézményt érintő napirendhez

e./ a nem képviselő Bizottsági tagokat az ügykörüket érintő napirend tárgyalásához

f./ a Polgármester eseti döntése alapján azon személyt vagy szerv képviselőjét, akinek jelenléte a napirend megtárgyalásánál indokolt

10./ A meghívottakat, valamint a jegyzőt tanácskozási jog illeti meg az ülés valamennyi napirendi pontjához kapcsolódóan.

A Z Ü L É S V E Z E T É S E

11.§.

/1/ A Képviselőtestület ülését a Polgármester, akadályoztatása esetén az Alpolgármester vezeti.

A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége vagy tartós akadályoztatása esetén a Képviselőtestület összehívásának és vezetésének joga a *korelnök*, illetve az Ügyrendi Bizottság elnökét illeti meg.

/2/ Az ülést vezető feladata és jogosítványai:

a./ az ülés megnyitásakor megállapítja a határozatképességet, és az ülést megnyitja.

b./ javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezetőre;

- c./ tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, valamint az előző ülést követően tett fontosabb intézkedésekről;
 - d./ előterjeszti a napirendi javaslatot, tájékoztatást ad a sürgősségi indítványokra;
 - e./ napirendi pontonként megnyitja, vezeti illetve lezárja a vitát, szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat;
 - f./ amennyiben a vita indokolatlanul hosszúra nyúlik, lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását vagy a vita lezárását;
 - g./ a hozzászólási jogot megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót, amennyiben az eltér a napirendtől;
 - h./ tárgyalási szünetet rendelhet el a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor, az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja vagy berekesztheti;
 - i./ biztosítja az ülés zavartalan rendjét, rendreutasíthatja azt aki az ülésen méltatlan magatartást tanúsít;
 - j./ ha a Képviselő-testület ülésén olyan rendzavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést berekeszti
 - k./ alkalmazza a széksértés intézményét, melyet az 5. sz. melléklet tartalmazza
- /3/ a Képviselő-testület az előterjesztett napirendi javaslatról vita nélkül dönt.
- /4/ Indokolni kell: A javaslat napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő javaslatot tehet, melyet indokolni kell a javaslat és az indokolás elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.
- /5/ A Képviselő-testület a napirendi pontokat az elfogadott sorrend szerint tárgyalja:
"A hozzászólás maximum 5 percig tarthat. Ugyanazon személy többszöri hozzászólása esetén összesen 10 percig tarthat."
- /6/ A lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló jelentés elfogadásáról, valamint a két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről szóló tájékoztatóról a Képviselő-testület a napirendek előtt hozza meg döntését.
- /7/ A napirend sürgősségi tárgyalását indítványozhatja:
- a./ bármely képviselő
 - b./ az önkormányzat bármely Bizottsága
 - c./ a jegyző
- /8/ A sürgősségi indítványt rövid indoklással legkésőbb az ülést megelőző harmadik munkanap 12 órájáig a Polgármesternél kell benyújtani.

- /9/ A sürgősségi indítvány elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel határoz.

HATÁROZATHOZATAL

12.§.

- /1/ A Képviselő-testület döntéseit általában nyílt szavazással, kézfelemeléssel hozza. Titkos szavazást tarthat mindazon ügyben, amelyekben a zárt ülés elrendelhető. A titkos szavazást az eseti jelleggel létrehozott bizottság bonyolítja le.
- /2/ A határozatképességet az ülés minden szakaszában figyelemmel kell kísérni.
- /3/ A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges.
- /4/ A Képviselőtestület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti.
A települési képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget.
A kizárásról az intett települési képviselő kezdeményezésére vagy bármely képviselő javaslatára a Képviselőtestület dönt.
A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.
- /5/ Minősített többség szükséges:
- a./ rendelet alkotáshoz
 - b./ szervezetének kialakításához és működésének meghatározásához, továbbá a törvény által hatáskörébe utalt választáshoz, kinevezéshez, megbízáshoz;
 - c./ önkormányzati társulás létrehozásához, társuláshoz, érdekképviseleti szervezethez való csatlakozáshoz;
 - d./ külföldi önkormányzattal való együttműködési megállapodáshoz, nemzetközi önkormányzati szervhez való csatlakozáshoz;
 - e./ intézmény alapításához;
 - f./ képviselő kizárásához;
 - g./ vagyonával való rendelkezés és Képviselő-testület által kiírt pályázat tárgyalásakor;
 - h./ a Képviselő-testület megbízatásának lejárt előtti feloszlásának kimondásához;
- /6/ Minősített többséghez a megválasztott képviselők több, mint a felének: 6 főnek az

igen szavazata szükséges;

- /7/ Nyílt szavazás esetén, amennyiben szavazategyenlőség áll fenn, a javaslatot a Képviselő-testület nem fogadta el.
- /8/ A Képviselő-testület megbízatásának lejártá előtt feloszlásának kimondása esetén név szerinti szavazást kell elrendelni.
- Elrendelhető továbbá név szerinti szavazás:
- fontosabb ügyekben, melynek elrendeléséről a Képviselő-testület (esetenként) dönt.
- /9/ A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző név szerint, ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét, és a jelenlévő képviselők a nevük felolvasásakor "igen", "nem" vagy "tartózkodom" nyilatkozzal szavaznak.
A név szerinti szavazásról készült külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.
- /10/ Titkos szavazás esetén, amennyiben szavazategyenlőség áll fenn, a Képviselő-testület a javaslatot nem fogadta el.
- /11/ Titkos szavazás borítékban elhelyezett szavazólapon történhet, urna alkalmazásával.
A szavazásról készített jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a szavazás helyét, napját, a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét, tisztségét, a szavazás során felmerült körülményeket, valamint a szavazás eredményét.

A VITA ÉS DÖNTÉSHOZATAL MÓDJA

13.§.

- /1/ A napirendi pont tárgyalását szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő, a tárgy szerint illetékes Bizottság elnöke jogosult.
- /2/ A szóbeli kiegészítésnek az írásos előterjesztésben foglaltakhoz képest új információt kell tartalmaznia.
- /3/ A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a meghívottak kérdést intézhetnek.
- /4/ A kérdések elhangzása utáni válaszadást követően a /3/ bekezdésben felsorolt személyek hozzászólása következik.
Ha ugyanaz a személy a napirendi ponttal kapcsolatosan másodszor is hozzászólásra

Jelentkezik, az ülés vezetője a második hozzászólását 2 perces időtartamra korlátozhatja.

/5/ A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

/6/ Az ülésvezető a viták lezárását követően először a módosító indítványokat, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.

K É R D É S , I N T E R P E L L Á C I Ó

14.§.

/1/ A települési képviselők az indítványok, bejelentések napirend keretében tehetnek fel kérdéseket és interpellálhatnak. Az interpellációt szóban vagy írásban lehet megtenni.

/2/ Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik és amennyiben a választ nem fogadja, el a Képviselő-testület annak elfogadásáról külön dönt.

/3/ Amennyiben az ülésen az interpellációra a válasz megadása nem lehetséges, arra legkésőbb
15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

A J E G Y Z Ő K Ö N Y V

15.§.

/1/ A Képviselő-testület üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- az ülés helyét és idejét;
- az ülésen megjelent képviselők és meghívottak névsorát;
- a tárgyalta napirendi pontokat;

- a tanácskozás lényegét;
- a szavazás számszerű eredményét, valamint a Képviselő-testület által hozott döntéseket.

/2/ A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.

/3/ A jegyzőkönyv eredeti példányához mellékelni kell a meghívót, valamint az írásos előterjesztéseket.

/4/ A jegyzőkönyv első példányait a mellékletekkel együtt évente be kell kötni.

/5/ A Képviselő-testület jegyzőkönyveit a - zárt ülés jegyzőkönyveinek kivételével – az állampolgárok ügyfélfogadási időben a jegyzőnél megtekinthetik.
A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül, melyet a titkos ügykezelés szabályai szerint kell kezelni.

/6/ A Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvét a Polgármester és a jegyző írja alá.

/7/ A jegyzőkönyv egy példányát, valamint a mellékleteket az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles felterjeszteni a *Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal vezetőjének*.

/8/ A jegyzőkönyv felterjesztésekor a jegyző csatolja a jogszabálysértésre vonatkozó észrevételeit is.

LAKOSSÁGI FÓRUMOK

16.§.

/1/ A lakossági fórumok szervezéséről a Képviselő-testület az éves munkaterv elfogadásakor dönt.

/2/ A Képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást és legalább egyszer falugyűlést tart.

/3/ A közmeghallgatás alkalmával a megjelentek a Képviselő-testülethez, a Polgármesterhez, az Alpolgármesterhez kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatot tehetnek.

/4/ A közmeghallgatást a Polgármester vezeti.

/5/ A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyre a Képviselő-testület testületi ülésén készült jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni.

/6/ Hatályon kívül helyezte a 2004. évi XXIX. törvény
(a közérdekű bejelentésekre vonatkozóan)

/7/ A falugyűlés helyéről és idejéről, valamint napirendjéről a lakosságot legalább a Fórum előtt 5 nappal értesíteni kell.

/8/ A falugyűlést a Képviselő-testület által kijelölt települési képviselő vezeti.

/9/ A falugyűlésre a lakosságon kívül meg kell hívni:

- a települési képviselőket;
- a jegyzőt;
- a Polgármesteri Hivatal dolgozóit;
- az intézmények vezetőit;
- a községben működő, illetve szolgáltatást teljesítő szervezetet, gazdálkodó egységek képviselőit, valamint a helyben működő pártok vezetőit.

/10/ A falugyűlésről jegyzőkönyv készül, melyről a jegyző gondoskodik.
Elkészítésére a Képviselőtestületi ülés jegyzőkönyvére vonatkozó előírásokat kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy azt az ülés levezetője, illetve a jegyzőkönyvvezető írja alá.

TELEPÜLÉSI KÉPVISELŐ

17.§.

/1/ A képviselők nevét és címét az 1./ sz. függelék tartalmazza.

/2/ A települési képviselők, illetve Bizottságok tagjainak tiszteletdíját és egyéb juttatásait külön önkormányzati rendelet szabályozza.

/3/ A települési képviselők jogai különösen az alábbiak:

- részt vesz a Képviselő-testület döntéseinek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében és ellenőrzésében;
- kezdeményezheti, hogy a Képviselő-testület vizsgálja felül Bizottságainak és a Polgármesternek a Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott önkormányzati döntését;
- bármely bizottsági ülésen tanácskozási joggal vehet részt;

- a Polgármesteri Hivataltól igényelheti a képviselői munkához szükséges tájékoztatást, illetve ügyviteli közreműködést;
- közérdekű ügyben kezdeményezheti a Polgármesteri Hivatal intézkedését, melyre a Hivatal 15 napon belül köteles érdemi választ adni;
- képviselői, bizottsági feladatainak ellátásáért külön rendeletben meghatározott tiszteletdíjra, illetve természetbeni juttatásra jogosult.

/4/ A települési képviselő kötelességei különösen:

- a Képviselő-testület, illetve Bizottság ülésén megjelenni és a munkában tevékenyen részt venni;
- akadályoztatás esetén távolmaradását a Polgármesternek, illetve a Bizottság elnökének bejelenteni;
- felkérés alapján közreműködni a Képviselő-testület, illetve a Bizottság ténymegállapító és egyéb vizsgálataiban;
- személyes érintettségét bejelenteni;
- Képviselő-testület tagjai a választókkal történő kapcsolattartás céljából a Polgármesteri Hivatal kijelölt helyiségében havonta fogadóórát tartanak.

A KÉPVISELŐ-TESTÜLET BIZOTTSÁGAI

18.§.

- /1/ A Képviselő-testület törvény alapján, illetve a fontosabb önkormányzati feladatkörökkel, közszolgáltatásokkal kapcsolatosan önkormányzati bizottságokat hozhat létre.
- /2/ A Bizottságok felsorolását és tagjainak névsorát a 2./ sz. függelék tartalmazza.
- A Bizottságok elnökét tiszteletdíj illeti meg, mely nem lehet magasabb a társadalmi megbízatású Polgármester tiszteletdíjének 25 %-ától
- /3/ A Képviselő-testület meghatározott feladat ellátására ideiglenes Bizottságot hozhat létre, mely a feladat végrehajtását követően automatikusan megszűnik.
- /4/ A Bizottságok elnökét és tagjainak több mint a felét a települési képviselők közül kell választani.
- /5/ A Bizottság elnökévé és tagjává a Polgármester, Alpolgármester(ek) valamint az önkormányzat Hivatalának köztisztviselője nem választható.

6/ A Bizottságok működésének főbb szabályai:

- a./ A Bizottságok működésük részletes szabályait az SZMSZ rendelkezéseivel összhangban az ügyrendjükben állapítják meg.
A Bizottságok elnökének és tagjainak a Képviselő-testület tiszteletdíját állapíthat meg, mértéke a 18.§. 2. pontjában van szabályozva.
- b./ A Bizottságok munkaterv alapján, illetve szükség szerint üléseznek.
- c./ Az ülést az elnök, akadályoztatás esetén a Bizottság megbízott tagja hívja össze úgy, hogy a meghívottak az ülésről szóló értesítést és az előterjesztést az ülést megelőzően legalább két nappal kézhez kapják.
- d./ Több Bizottság feladatkörét érintő ügy napirendre tűzéséről a Bizottságok elnökei kötelesek egymást tájékoztatni és lehetőség szerint egymás ülésein a képviselőket biztosítani.
- e./ A Bizottságok elnökei megállapodhatnak abban, hogy a témát együttes ülés keretében tárgyalják meg.
- f./ A Bizottság határozatképességére és határozathozatalára a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
- g./ A Bizottság ülése nyilvános, zárt ülés elrendeléséről a Bizottság esetenként dönt.
- h./ A Bizottságok, amennyiben a téma tárgyalása indokolttá teszi, szakértőt is igénybe vehet.
A szakértők megbízásáról és a szakértői díj elszámolásáról a Bizottság elnökének javaslata alapján a jegyző gondoskodik.
- i./ A Bizottsági ülések időpontjáról, valamint a tárgyalandó napirendekről a Polgármestert, az Alpolgármester(ek)et, valamint a jegyzőt értesíteni kell.
- j./ A Bizottság döntéseit általában egyszerű szótöbbséggel hozza.
- k./ A Bizottság döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A személyes érintettséget az érdekelt köteles bejelenteni. A kizárásról az elnök esetén a Polgármester, Bizottsági tag esetén a Bizottság dönt.
- l./ A Bizottság hatósági jogkörében az önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényben (a továbbiakban: Ötv.) foglalt eltérésekkel a Közigazgatási eljárási törvényről szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) szabályai szerinti határozati formában hozza meg döntését.
- m./ A Bizottság a Képviselő-testület feladat és hatáskörébe tartozó téma előkészítésekor állásfoglalást alakít ki.
- n./ A Bizottság az átruházott hatáskörben hozott intézkedéseiről, döntéseiről évenként tájékoztatást ad a Képviselő-testületnek.

- /7/ A Bizottsági döntések végrehajtásáról, továbbá működésükhöz szükséges szakmai, technikai, ügyviteli feltételek biztosításáról a jegyző a hivatali dolgozók útján gondoskodik.
- /8/ A Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, melyet a Bizottság elnöke és a jegyzőkönyvvezető ír alá.
- /9/ A Bizottság üléséről készült jegyzőkönyvet (amennyiben az hatósági határozatot tartalmaz)
a jegyző 15 napon belül köteles megküldeni a *Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal vezetőjének*.

P O L G Á R M E S T E R

19.§.

- /1/ Verseg Község Polgármestere megbízatását főállásban vagy társadalmi megbízásban látja el.
Nevét és a megbízatása jellegét a 3. sz. függelék tartalmazza.
- /2/ A Polgármesteri tisztség betöltésének módját a Képviselő-testület a megbízatás időtartamán belül egy esetben a Polgármesterrel történő egyeztetéssel változtathatja meg.
- /3/ A Polgármester tekintetében a munkáltatói jogokat a Képviselő-testület gyakorolja.
- /4/ Az egyéb munkáltatói jogok vonatkozásában az aláírási jog gyakorlására a Képviselő-testület a *főállású Alpolgármestert* hatalmazza fel.
- /5/ A Polgármester tagja a Képviselő-testületnek.
- /6/ A Képviselő-testület törvényes képviselője a Polgármester, aki a képviseleti jog esetenkénti ellátásával a *főállású Alpolgármestert*, illetve az Ügyrendi Bizottság elnökét megbízhatja.
- /7/ A Polgármester az önkormányzati, valamint az államigazgatási feladatait, hatásköreit a Képviselő-testület hivatalának közreműködésével látja el.
- /8/ A Polgármester a Képviselő-testület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a Hivatalt.
- /9/ A Polgármester:
- a./ A jegyző javaslatának figyelembe vételével meghatározza a Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- b./ A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a Képviselő-testületnek a Hivatal belső

szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására;

- c./ Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja;
- d./ A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- e./ Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester(ek), a jegyző és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében;
- f./ Szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat;
- g./ A Polgármester a jogszabályokban meghatározott és a /9/ bekezdésben foglaltakon túlmenően:

- biztosítja a Képviselő-testület, széles nyilvánosság melletti működését, vezeti üléseit;
- segíti a települési képviselők munkáját;
- biztosítja a Bizottságok tagjai jogainak és kötelességeinek érvényesülését;
- indítványozhatja a Bizottság összehívását;
- bizottsági döntéshozatal esetén dönt a Bizottsági elnök kizárásáról ha az ügy a Bizottság elnökét, vagy hozzátartozóját személyesen érinti;
- az Alpolgármester bevonásával biztosítja a Bizottságok rendszeres tájékoztatását;
- felfüggeszti a Bizottság döntéseinek végrehajtását, ha az ellentétes a Képviselőtestület határozatával, vagy sérti az önkormányzat érdekeit. A felfüggesztett döntésről a Képviselő-testület a következő ülésen határoz;
- kapcsolatot tart a település társadalmi és lakossági önszerveződésével, (valamint a Cigány Kisebbségi Önkormányzattal);
- elősegíti a lakosság önkormányzati feladatokban való közreműködését, és havonta egy alkalommal fogadóórát tart, melyről a helyben szokásos módon /hirdetőtábla, szórólap, hangos hirdetés/ tájékoztatást ad;
- ápolja az önkormányzat hazai és nemzetközi kapcsolatainak kiépítését;
- az önkormányzati feladatok végrehajtása érdekében esetenként 200.000,- Ft értékhatárig jogosult dönteni, mely döntésről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatni köteles;
- dönt az éves költségvetési rendeletben a Képviselő-testület által elfogadott reprezentációs keret felhasználásáról;

- az önkormányzat likviditási gondjainak elhárítására a havi esedékes bér, illetve szociális juttatások összegének mértékéig gazdálkodási feladatok megvalósítására a Polgármester csak a Képviselő-testület külön felhatalmazásával jóváhagyásával, valamint a jegyző ellenjegyzésével vehet fel hitelt.

/10/ A Polgármester, ha a Képviselő-testület döntését az önkormányzat érdekeit sértőnek tartja, ugyanazon ügyben egy alkalommal kezdeményezheti a döntés ismételt tárgyalását. A kezdeményezést az ülést követő három napon belül nyújthatja be, melyről a Képviselőtestület a benyújtás napjától számított 15 napon belül dönt.

/11/ A Képviselő-testület által átruházott hatáskörben hozott intézkedéseiről évenként tájékoztatja a Képviselő-testület.

A P O L G Á R M E S T E R

20.§.

- /1/ A Képviselő-testület - saját tagjai közül - a Polgármester javaslatára titkos szavazással, a Képviselő-testület megbízatásának időtartamára a Polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére alpolgármester(ek)et választ;
- /2/ Személyeire az alakuló ülésen tesz a Polgármester javaslatot;
- /3/ A megválasztott alpolgármester(ek) részére a Képviselő-testület tiszteletdíjat állapít meg, melynek összege nem lehet magasabb a társadalmi megbízatású polgármester tiszteletdíjánál;
- /4/ Az Alpolgármester(ek) a Polgármester irányításával látják el feladatukat.
- /5/ Az Alpolgármester(ek)re megfelelően irányadók a Polgármesterre vonatkozó szabályok, azonban a Polgármestert közvetlenül megillető jogositványokat /pl. Bizottsági döntés felfüggesztése, testületi ülés összehívása stb./ az alpolgármesterekre csak a Polgármester tartós akadályoztatása esetén, helyettesítési jogkörben eljárva gyakorolhat(ják).

/6/ A főállású Alpolgármester:

- helyettesíti a Polgármestert, félfogadási napokon fogadóórát tart;
- alpolgármester eseti megbízás alapján képviseli az önkormányzatot;
- teljesíti a Képviselő-testülettől és a Polgármestertől önkormányzati ügyekben kapott megbízásokat és azokról beszámol;
- a Polgármester által kialakított munkamegosztásban koordinálja és segíti a képviselők és a bizottságok munkáját;

- részt vesz a testületi ülés működési feltételeinek biztosításában;
- közreműködik a testületi döntéstervezetek előkészítésében, végrehajtásuk megszervezésében, ellenőrzésében.

A J E G Y Z Ő

21.§.

/1/ A Képviselőtestület pályázat alapján a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelően jegyzőt nevez ki, akinek feladatait a törvényi előírásokon kívül munkaköri leírásban határozza meg. Gondoskodik a hatályos jogszabályok, a helyi rendeletek és határozatok végrehajtásáról. Jogsértés esetén külön bejelentés nélkül is a szükséges törvényi eljárás lefolytatja. A kinevezése határozatlan időre szól.

/2/ A jegyző a *Polgármester irányításával* vezeti a Képviselő-testület hivatalát.

A jegyző:

- a./ Gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról
- b./ Tájékoztatást ad az Alpolgármestereknek, a Képviselő-testületnek, a Bizottságoknak az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról. A Bizottsági elnökök kérésére rendelkezik a Polgármesteri Hivatal dolgozói felé, hogy a bizottsági munkához szükséges dokumentumokat elkészítsék;
- c./ A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét;
- d./ Gyakorolja a munkáltatói jogokat a Képviselő-testület Hivatalának köztisztviselői tekintetében.
A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, a vezetői megbízás visszavonásához - a Polgármester által meghatározott körben - a Polgármester egyetértése szükséges.
- e./ Döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket;
- f./ Dönt azokban a hatósági ügyekben, melyeket a Polgármester ad át;
- g./ Tanácskozási joggal vesz részt a Képviselő-testület és a Képviselő-testület Bizottságainak ülésén;
- h./ Dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
- i./ A jegyző köteles jelezni a Képviselő-testületnek, a Bizottságnak és a Polgármestereknek, ha a döntésnél jogszabálysértést észlel;
- j./ A jegyző meghívás alapján részt vesz a CKÖ ülésein, ott felkérésre jelzi, ha döntésénél jogszabálysértést észlel;

- k./ A CKÖ üléseiről készült jegyzőkönyvet elkészíti vagy arra alkalmas személyt jelöl ki a Polgármesteri Hivatal dolgozói közül;
- l./ Segítséget nyújt a CKÖ-nak az egyéb szervezetekkel történő kapcsolattartásban, pályázatok benyújtásában, érdekeik védelmében, jogaik gyakorlásában egyéb szervezetek, szervezetek előtt;
- m./ A külön Megállapodások alapján felkérésre elkészíti a költségvetési határozat és a költségvetési beszámoló tervezetét;
- n./ Tájékoztatást nyújt a CKÖ Elnökének vagy az üléseket a CKÖ-nak a kisebbséget érintő jogszabály változtatásokról és azok hatásairól a kisebbség életében;
- o./ Biztosítja a CKÖ Elnökének, illetve tagjainak részvételét minden olyan - a települési önkormányzat által szervezett fórumra - amelyen részvételük az érintettség miatt elengedhetetlen;
- p./ Segítséget nyújt azon munkahelyteremtő lehetőségek feltárásában, amelyek a cigány kisebbségekhez tartozó lakosságot munkajogviszony létesítéséhez segítik. Pályázati lehetőségeket, közhasznú munkavégzést készít elő.

P O L G Á R M E S T E R I H I V A T A L

22.§.

- /1/ A Képviselő-testület egységes hivatalt hoz létre, Polgármesteri Hivatal elnevezéssel az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.
- /2/ A Polgármesteri Hivatal dolgozóinak munka - és ügyfélfogadási rendjéről az önkormányzat *külön szabályzatot alkot, mely az SZMSZ mellékletét képezi.*
- /3/ A Polgármesteri Hivatal önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.
- /4/ A települési önkormányzat költségvetési rendeletervezetével, költségvetési rendeletével, a költségvetési beszámoló elkészítésével, valamint a CKÖ pénzforgalmával kapcsolatos kapcsolattartásra a külön Megállapodásokban foglaltak az irányadók.
- /5/ A Polgármesteri Hivatal köztisztviselője - a jegyző felhatalmazása alapján - közvetlenül is tájékoztatást ad a feladatkörébe tartozó, a cigány kisebbséget érintő ügyekben a CKÖ elnökének.
- /6/ A Polgármesteri Hivatal ügykezelője elkülönítetten kezeli a CKÖ részére érkezett küldeményeket, azokat soron kívül, kézbesítő segítségével továbbítja a CKÖ elnökének. Kérésre továbbítja a CKÖ kimenő küldeményeit. Fogadja a CKÖ részére telefonon, faxon érkezett megkereséseket - azokról a lehetőségekhez mérten azonnal tájékoztatja a CKÖ elnökét és gondoskodik az esetleges válaszok továbbításáról.

ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

23.§.

/1/ A Képviselőtestület feladatainak hatékonyabb megoldására szabadon társulhat más Képviselő-testületekkel.

/2/ A társulás irányulhat:

- Hatósági munkák végzésére /hatósági, igazgatási társulás/

- Intézmények irányítására /intézményirányító társulás/

/3/ A Képviselő-testület szükség szerint egy vagy több hatósági igazgatási társulásban is részt vehet.

/4/ A hatósági igazgatási társulást írásos együttműködési megállapodás hozza létre, amelyben rendezni kell a megállapodásban foglaltak végrehajtásával összefüggő főbb szabályokat is.

A megállapodásnak tartalmaznia kell:

a./ A társulás résztvevőinek nevét, székhelyét,

b./ A társulásban intézendő ügyek kijelölését,

c./ A társulás alkalmazottainak kinevezési módját, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét, a költségek viselésének arányát,

d./ A társulásba való belépés, illetőleg a kiválás szabályait,

e./ A társulás működési területén a helyszíni ügyintézés rendjét,

/5/ A megállapodást meg kell küldeni a *Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal vezetőjének*, aki 15 napon belül tehet törvényesség észrevételt;

/6/ A társulásban végzett ügyintézés tapasztalatairól kétévenként tájékoztatni kell a Képviselő-testületet.

/7/ Intézményirányító társulás:

Két vagy több települést érintő intézmény vagy intézmények közös irányítására a Képviselő-testületek megállapodhatnak intézményirányító társulás létrehozásában.

AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

24.§.

- /1/ A községi önkormányzat vagyona az elkülönítetten nyilvántartott forgalom képtelen vagy korlátozottan forgalomképes törzsvagyontól és egyéb vagyontól, illetve vagyoni értékű jogokból áll, amelyekkel kapcsolatban a tulajdonosi jogokat a Képviselő-testület gyakorolja.
- /2/ Az önkormányzat tulajdonára és gazdálkodására vonatkozó legalapvetőbb rendelkezéseket külön önkormányzati rendelet határozza meg.

E rendelet állapítja meg:

- a./ A forgalomképtelen vagyontárgyak körét,
- b./ A törzsvagyon korlátozottan forgalomképtelen tárgyait és azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezések során,
- /3/ Az önkormányzat törzsvagyonát /forgalomképtelen, illetve korlátozottan forgalomképes vagyontárgyak/, valamint a forgalomképes vagyontárgyak tételes listáját a helyi vagyonrendelet melléklete tartalmazza.
- /4/ Az önkormányzat - vagyonának növelése érdekében - részt vehet olyan gazdasági társaságban /vállalkozásban/, amelyben felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét. /Korlátolt felelősségű Gazdasági Társaság/
- /5/ A Képviselő-testület feladatainak ellátása érdekében alapokat, közalapítványokat hozhat létre.
- /6/ A CKÖ részére biztosított helység használatba adását, annak feltételeit a települési önkormányzat minden választást követően, alakuló ülésen - a CKÖ által benyújtott kérelem alapján - újra tárgyalja.

AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖLTSÉGVETÉSE

25.§.

- /1/ A Képviselő-testület (éves) költségvetését önkormányzati rendeletben állapítja meg. A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét az állami költségvetési törvény határozza meg.
- /2/ A költségvetési rendelet elfogadása két fordulóban is történhet, melyet megelőz a költségvetési koncepció megtárgyalása.
- a./ Az első forduló főbb elemei:
- a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek,

- az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon felvállalható feladatok körültekintő és alapos elemzése és a helyzetfelmérésen alapuló gazdasági koncepció összeállítása;

Ezen belül:

- számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit,
- meg kell határozni a kiadási szükségletek, és azok gazdaságos /törvényes keretek között mozgó/ és célszerű megoldásainak alternatíváit.
- egyeztetni kell az igényeket, célkitűzéseket a lehetőségekkel és ennek alapján kell a kielégítési sorrendet meghatározni,
- várható döntések hatásainak előzetes felmérése, /egyes döntéseknél jelezni kell a döntés több évre szóló hatásait./

b./ A második forduló főbb elemei:

- a költségvetési törvény által előírt részletezésben,
 - a./ a bevételeket forrásonként;
 - b./ működési előirányzatokat önálló és részben önálló költségvetési szervenként kiemelten a személyi juttatások előirányzata, valamint TB előirányzata,
 - c./ a felújítási előirányzatokat célonként,
 - d./ a fejlesztési kiadásokat feladatonként, valamint külön tételben,
 - e./ általános és a
 - f./ céltartalékot,
 - g./ a CKÖ részére biztosított támogatás módját, összegét a támogatás biztosításának ütemezését;
- /3/ A költségvetés rendelettervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a Képviselő-testület elé.
- /4/ A zárszámadási rendelet tervezetének előkészítésére és előterjesztésére a /3/. Bekezdésben írt szabályok az irányadók.
- /5/ Az önkormányzat mint maradvány érdekeltsgű költségvetési szerv alaptevékenységének kiegészítésére vállalkozási tevékenységet is végezhet.
Az önkormányzat alap- és vállalkozási tevékenységének körét a 4. sz. melléklet tartalmazza.

AZ ÖNKORMÁNYZATI GAZDÁLKODÁS FŐBB SZABÁLYAI

26.§.

/1/ Az önkormányzat gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

E körben különösen:

a./ a Pénzügyminisztérium által előírt módon és időben elkészíti a költségvetést, a költségvetési beszámolót, valamint a havi pénzforgalmi információt s mindezeket beküldi a Magyar Államkincstár (továbbiakban: MÁK) részére,

b./ beszedi az önkormányzat saját bevételeit,

c./ leigényli a MÁK a címzett és céltámogatásokat,

d./ gyakorolja az önkormányzat által működtetett intézmények tekintetében a bérgazdálkodási jogkört,

e./ gondoskodik az önkormányzat által létrehozott intézmények pénzellátásról,

f./ biztosítja az önkormányzat pénzforgalmi szemléletű kettős könyvvitelének szabályszerű vezetését, s ezen belül - a Pénzügyminiszter által meghatározottak szerint - kialakítja a saját, valamint az intézmények könyvvitelének számlarendjét.

g./ biztosítja az önkormányzat törzsvagyonának elkülönített nyilvántartását;

h./ elkészíti az önkormányzat éves vagyonleltárát, s azt csatolja az év végi költségvetési beszámolóhoz,

i./ az önkormányzat költségvetési számláját kezelő pénzügyintézetten keresztül gondoskodik az önkormányzat tartozásainak, az önkormányzat intézményei működési kiadásainak kiegyenlítéséről, illetőleg teljesítéséről,

/2/ Az önkormányzat által létesített és fenntartott intézmények részben önállóan gazdálkodnak, a nagyobb összegű kiadások esetén csak a Polgármesteri Hivatal által meghatározott ütemben és mértékben használhatják fel.
Az intézmények részére biztosított éves költségvetési keretet csak a Képviselő-testület csökkentheti, illetőleg vonhatja el. Az intézmény a kötelező térítési díjon és a Képviselő-testület által kötelezően előírt bevételi összegen felüli bevételével szabadon rendelkezik, azt - alapfeladatainak sérelme nélkül - felhasználhatja dologi kiadásokra, bért azonban nem képezhet belőle.

/3/ A polgármesteri Hivatal és az önkormányzat által működtetett intézmények vezetői a kisebb összegű készpénz kifizetéseiket a házipénztárban kezelt ellátmányból – a házipénztárra vonatkozó kezelési szabályok szerint teljesítik.

/4/ Az önkormányzat gazdálkodását az Állami Számvevőszék ellenőrzi.

- /5/ Az önkormányzati intézmények pénzügyi ellenőrzését a Képviselő-testület által a feladat elvégzésére létrehozott Ideiglenes Bizottság vagy megbízás alapján külső szakértő látja el.
- /6/ A Képviselő-testület gazdálkodásának belső ellenőrzéséről jogszabályban meghatározott képesítésű külső szakértő útján – *vagy társulások formájában* - gondoskodik.
- /7/ A pénzügyi ellenőrzés lefolytatásával megbízott, - egyebek között - az önkormányzatnál és intézményeinél;
- véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezetét,
 - figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás /vagyon növekedés- csökkenés/ alakulását, értékeli az azt előidéző okokat,
 - vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát ellenőrzi a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.
- /8/ A pénzügyi ellenőrzés lefolytatásával megbízott vizsgálati megállapításait haladéktalanul közli a Képviselő-testülettel. Ha a Képviselő-testület a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETALKOTÁS

27.§.

- /1/ Törvény által nem szabályozott, helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá a törvény felhatalmazása alapján annak végrehajtására az önkormányzat Képviselőtestülete rendeletet alkot.
- /2/ Rendeletalkotást kezdeményezhet:
- polgármester, alpolgármester(ek);
 - települési képviselő;
 - képviselő-testület bizottsága;
 - helyi társadalmi szervezet vezető testülete;
 - jegyző.

A kezdeményezést a Polgármesternél kell benyújtani.

- /4/ A rendelettervezet szakszerű elkészítéséről a jegyző gondoskodik az Ügyrendi Bizottság közreműködésével.
- /5/ Az állampolgárok /lakosok/ szélesebb körét érintő rendeletek tervezetét 10 napra nyilvánosságra kell hozni a helyben szokásos kifüggesztéssel.
- /6/ Az önkormányzat által elfogadott rendeletet ki kell hirdetni a Polgármesteri Hivatalban lévő hirdetőtáblán való kifüggesztéssel, valamint a helyben szokásos módon /hirdetőtábla, szórólap stb./.
- /7/ Az önkormányzati rendeleteket ciklusonként /4 évenként/ felül kell vizsgálni, illetve értelemszerűen módosítani.
- /8/ Az önkormányzat rendeleteit évenként külön-külön, folyamatos sorszámmal kell ellátni a következők szerint:
- Verseg Község Önkormányzati Képviselőtestületének/20...../..... rendelete a-ról.*
- /9/ A helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről külön rendeletet alkot a képviselő-testület.

28.§. *Hatályon kívül helyezve.*

Z Á R Ó R E N D E L K E Z É S E K

29.§.

- /1/ a Szabályzat kihirdetése napján lép hatályba.
- /2/ A Szabályzat mellékleteinek és függelékeinek folyamatos vezetéséről, kiegészítéséről a jegyző köteles gondoskodni.
- /3/ A Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Verseg Község Önkormányzatának/.....(.....) rendelete.

Verseg, 2007. augusztus 2.

Dr. Rác János
polgármester

Czeczéné dr. Szirmai Gabriella
mb.jegyző

Kihirdetve:.....

Czeczéné dr.Szirmai Gabriella
mb.jegyző