

**Verseg Község Önkormányzata Képviselő-testületének
4/2018.(V.25.) önkormányzati rendelete
Verseg Község Önkormányzata
Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról**

Verseg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. §. (4) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján Szervezeti- és Működési Szabályzatáról a következőket rendeli el:

**I. Fejezet
Általános rendelkezések**

1.§.

(1) Az Önkormányzat hivatalos megnevezése:

Verseg Község Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat)

(2) Az Önkormányzat székhelye: 2174. Verseg, Templom tér 12.

(3) Az Önkormányzat hivatalos web-címe: www.verseg-kozseg.com

(4) Az Önkormányzat Képviselő-testületének hivatalos megnevezése:

Verseg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

(továbbiakban: Képviselő-testület)

(5) A Képviselő-testület által létrehozott hivatal megnevezése:

Kartali Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: (Önkormányzati Hivatal)

(6) Az Önkormányzati Hivatal székhelye: 2173. Kartal, Baross u. 103.

(7) Az Önkormányzati Hivatal kirendeltsége: Kartali Közös Önkormányzati Hivatal Versegi Kirendeltsége

(8) Az Önkormányzati Hivatal kirendeltségének címe: 2174. Verseg, Templom tér 12.

2. §

(1) Az Önkormányzat hivatalos jelképei a települési zászló, címer és a pecsét. A címer, a zászló és a pecsét leírásáról és használatuk rendjéről önkormányzati rendelet rendelkezik.

(2) Az önkormányzati helyi kitüntetések és elismerő címek adományozásáról önkormányzati rendelet rendelkezik.

3. §

(1) Az Önkormányzat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (továbbiakban: Möt.) és egyéb jogszabályban meghatározott kötelezően előírt, és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket a Képviselő-testület és szervei útján látja el az Möt. 41. - 42. §- ában meghatározottak szerint.

(2) A Képviselő-testület a helyi közszolgáltatások szervezésében, a területfejlesztésben, és gazdaságszervező munkában együttműködik a megyei önkormányzattal, valamint a környező önkormányzatokkal. Az együttműködés célja a megyei és a járási tervek, koncepciók, elképzelések kidolgozásában való közvetlen részvétel, valamint azok egyeztetése a helyi elképzelésekkel.

II. Fejezet

A települési képviselő

1. A képviselő jogai és kötelességei

4. §

(1) A képviselő az Mötv. 32-34. §-ban foglaltakon túl, e rendeletben foglaltak szerint gyakorolja jogait.

5. §

(1) A képviselő köteles aktívan és felkészülten részt venni a Képviselő-testület és a bizottságok munkájában és a tudomására jutott szolgálati és hivatali titkot megőrizni.

(2) A képviselő köteles rendszeres kapcsolatot tartani a választóival, a lakosság önszerveződő közösségeivel, a társadalmi szervezetekkel.

(3) A képviselő köteles az ülés megkezdése előtt írásban, vagy szóban, a polgármesternek vagy a bizottság elnökének előzetesen bejelenteni és indokolni a Képviselő-testület vagy a bizottság üléséről való távolmaradását.

III. Fejezet

A Képviselő-testület

6. §

A Képviselő-testület tagjainak száma: 7 fő.

2. A Képviselő- testület ülései

7. §

(1) A Képviselő-testület alakuló és rendes ülést tart, valamint rendkívüli és együttes ülést tarthat.

(2) A Képviselő-testület nyilvános és zárt ülést tart.

(4) A Képviselő-testület tanácskozási jogot biztosíthat egy-egy előterjesztés tárgyalása során bármely személy vagy szervezet részére, akinek, vagy amelynek véleményét, hozzászólását a döntéshozatalhoz szükségesnek tartja.

8. §

(1) A Képviselő-testület alakuló ülésén az Mötv. 43. §-ban foglaltakon túlmenően:

a) a Képviselő-testület első napirendi pontként meghallgatja a Helyi Választási Bizottság tájékoztatóját a polgármester és a képviselők választásának eredményéről és a választás fontosabb eseményeiről,

b) a polgármester és a képviselők esküt tesznek.

(2) Az alakuló ülés meghívóját az ülést megelőzően 3 nappal kell kézbesíteni.

9. §

(1) A Képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 6 ülést tart.

(2) A Képviselő-testület rendes ülésére szóló meghívót az ülés előtt 3 nappal – a napirendek anyagaival együtt – az érintettek részére meg kell küldeni - ezen időtartamba a Képviselő-testületi ülés napja is beleszámít.

A polgármester – indokolt esetben – engedélyezheti e határidőtől való eltérést. Ezen rendelkezés alkalmazható a 11. § (1) bekezdésben foglalt esetben is.

10. §

(1) A polgármester szükség esetén rendkívüli ülést hívhat össze.

(2) A polgármester köteles rendkívüli ülést összehívni az Möt. 44. §-ban foglalt esetekben, az ott meghatározott időn belül, vagy ha azt jogszabály kötelezően előírja.

(3) Az Möt. 44. §-ban meghatározott indítványt írásban, a szükséges aláírásokkal ellátva a polgármesternél kell előterjeszteni. Az indítványhoz mellékelni kell a javasolt napirendi pont(ok) előterjesztésé(i)t, amelyeknek meg kell felelniük az e rendeletben támasztott követelményeknek. Az ülés összehívásáról szóló indítvánnyal egyidejűleg a javasolt napirendi pontok előterjesztéseit elektronikus úton is meg kell küldeni.

11. §

(1) A rendkívüli ülésre szóló meghívót a napirendek anyagaival együtt legalább az ülés előtt 24 órával az érintettek részére meg kell küldeni.

(2) Amennyiben a rendkívüli ülés összehívására a 10. § (2) bekezdésében leírt esetben kerül sor, úgy a meghívóval együtt az indítványt is meg kell küldeni.

12. §

(1) A Képviselő-testület az Möt. 46.§ (2) bekezdés a) és b) pontja eseteiben zárt ülést tart, az Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontja eseteiben zárt ülést rendelhet el.

(2) A zárt ülésen az Möt. 46. § (3) bekezdésében felsorolt személyek és az ülést segítő köztisztviselők vehetnek részt.

(3) Az Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontja eseteiben tartható zárt ülés megtartását indítványozhatják:

- a) a polgármester, az alpolgármester,
- b) bármely képviselő,
- c) a jegyző.

4. A Képviselő-testület összehívása

13. §

(1) A Képviselő-testület ülését az Möt. 45. §-a szerinti személy hívja össze, meghívó megküldésével.

(2) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület ülését az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.

(3) Ahol a Képviselő-testület összehívásával és vezetésével kapcsolatos rendelkezéseiben e rendelet polgármestert említ, azon az (1) és (2) bekezdésben leírt esetben az ott meghatározott személyt kell érteni.

14. §

(1) A Képviselő-testület ülésére szóló meghívónak tartalmaznia kell:

- a) az ülés minősítését (rendes ülés, rendkívüli ülés),
- b) az ülés helyét, napját, kezdési időpontját,
- c) a javasolt napirendi pontokat,
- d) a napirendek tárgyának és előterjesztőjének megjelölését,
- e) az ülést összehívó aláírását, bélyegző lenyomatát és dátumot.

(2) A meghívóhoz mellékelni kell:

- a) az előterjesztéseket,
- b) a javasolt napirendi pontokhoz kapcsolódó - a kézbesítés időpontjáig beérkezett – esetleges véleményeket, állásfoglalásokat.

(3) A Képviselő-testület ülésére

- a) a települési képviselőket,
 - b) a jegyzőt,
 - c) azon személyeket és szervezeteket, akik, illetve amelyek részére a Képviselő-testület e rendeletben tanácskozási jogot biztosít,
 - d) az országgyűlési képviselőt,
 - e) az Aszódi Járási Hivatal vezetőjét
- meg kell hívni.

(4) A Képviselő-testület zárt ülésén tárgyalandó előterjesztéseket kizárólag azok számára lehet megküldeni, akik a zárt ülésen részt vehetnek.

5. A képviselő-testületi ülés vezetése

15. §

(1) A Képviselő-testület ülését az e rendelet 13. § (1) és (2) bekezdésben érintett személyek az ott leírtak szerint vezetik. A polgármester munkáját a jegyző segíti.

(2) A polgármester megnyitja a Képviselő-testület ülését. A jelenléti ív alapján megállapítja a jelenlévő képviselők számát, az ülés határozatképességét, ismerteti a távollétüket bejelentőket. A határozatképességre vonatkozóan az Möt. 47. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

(3) Ha az ülés megnyitását követően a polgármester megállapítja az ülés határozatképtelenségét, akkor 15 perces szünetet rendel el a határozatképesség helyreállítása érdekében. Amennyiben ez az idő eredménytelenül telik el, az ülést a polgármester berekeszti és változatlan napirendi pontokkal 8 napon belüli időpontra az ülést újra összehívja.

(4) Ha az ülés ideje alatt a polgármester a Képviselő-testület határozatképtelenségét állapítja meg, a (3) bekezdésben foglaltak szerint jár el, azzal az eltéréssel, hogy csak a fennmaradó napirendi pontokkal hívja össze az új ülést.

(5) A (3) és (4) bekezdés szerint összehívott képviselő-testületi ülésre csak a meghívót kell kézbesíteni és nem alkalmazhatóak a 9. § (2) bekezdésében és a 11. § (1) bekezdésében leírt határidők.

16. §

(1) A Képviselő-testület ülésén tárgyalandó napirendek sorrendjére, az Möt. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott esetekben a zárt ülés tartására, - a (2) bekezdésben meghatározottak betartásával - a meghívó megküldésével a polgármester javaslatot tesz.

(2) A képviselő-testületi ülések tárgyalási sorrendje:

- a) az ülés napirendjének elfogadása,
- b) napirend előtti felszólalás
- c) előterjesztések tárgyalása

6. Az előterjesztés és a módosító indítvány

17. §

(1) Előterjesztésnek minősül – a (3) bekezdésben felsoroltak által benyújtott – a Képviselő-testületnek tárgyalásra javasolt rendelet- vagy határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) A képviselő-testületi előterjesztéseket elektronikus formában is be kell nyújtani a polgármesterhez. A (3) bekezdés e-f) pontjában meghatározott előterjesztésre jogosultak esetén az írásban benyújtott előterjesztés elektronikus feldolgozását a jegyző látja el.

(3) Előterjesztést tehetnek:

a) a polgármester; az alpolgármester,

b) a képviselő(k),

c) a jegyző,

d) a Képviselő-testület bizottságai,

e) Pest megyei Kormányhivatal vezetője,

f) mindazon személyek és szervek, akik, vagy amelyek részére a jogszabály jogot biztosít,

(4) A Képviselő-testület ülésén önálló napirendként döntést igénylő kérdésben csak olyan előterjesztés tárgyalható, amely egyébként megfelel az előterjesztésekkel szemben támasztott követelményeknek. Az előterjesztések rendjét a polgármester és a jegyző közös intézkedésben szabályozza.

(5) A képviselő-testületi ülésen tárgyalandó rendelet-tervezetekhez a település lakói – a rendelet-tervezet honlapon való megjelenésétől a képviselő-testületi ülés napját megelőző nap 24. órájáig – elektronikusan véleményt nyújthatnak be. A véleményeket a versegpolghiv@gmail.com e-mail címére kell beküldeni.

(6) A polgármester a beérkezett véleményeket összefoglalva, a rendelet-tervezet tárgyalásakor ismerteti a Képviselő-testülettel.

18. §

(1) A kiküldött napirendi tervezethez, a határozati javaslatot vagy rendelelettervezetet tartalmazó előterjesztéshez mindazok, akiknek a 17. § (3) bekezdése előterjesztési jogot biztosít, előterjesztésenként egy módosító indítványt tehetnek.

A választási eljárásról szóló 2013. XXXVI. törvény (a továbbiakban: Ve.) 22-24. §-aiban meghatározott választási bizottságok megválasztása esetén a Ve. 25. §-ában foglaltak szerint kell eljárni.

(2) A módosító indítvány írásban és elektronikus úton a polgármesterhez nyújtható be, legkésőbb az ülésnek a meghívóban megjelölt kezdési időpontja előtt 2 órával. A 17. § (3) bekezdésének e-f) pontjaiban foglaltak által benyújtott módosító indítvány elektronikus feldolgozását a jegyző látja el. Az ülésen az adott napirend tárgyalásakor szóban csak technikai jellegű módosító javaslat nyújtható be.

(3) Az előterjesztő legkésőbb a módosítással érintett napirend tárgyalásakor nyilatkozik arról, hogy mely módosító indítványokat fogadja el.

7. A napirend vitája, ügyrendi javaslat

19. §

(1) Napirend előtti felszólalásra az elnöktől bármelyik képviselő kérhet engedélyt a felszólalás tárgyának megjelölésével.

(2) Ha az elnök az engedélyt megtagadja, a képviselő kérésére e tárgyban a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(3) A napirend előtti felszólalás legfeljebb 3 perc időtartamú, a felszólalás tárgyában vita és határozathozatal nem történik.

(4) A napirendi javaslat elfogadása előtt az előterjesztő az általa tett előterjesztést visszavonhatja,

melyre a napirend elfogadását követően a 23. § (2) f) pontja alapján kell indítványt tenni.

20. §

(1) A Képviselő-testület az elfogadott napirendi pontokat egyenként tárgyalja. A polgármester javasolhatja egyes napirendi pontok összevont tárgyalását, melyről a Képviselő-testület vita nélkül határoz.

(2) Az előterjesztő az írásos előterjesztéshez szóbeli kiegészítést tehet.

(3) A vita megkezdése előtt az előterjesztést tárgyaló bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság kijelölt tagja ismerteti a bizottság álláspontját. Ezt követően a polgármester megnyitja a vitát.

21. §

(1) Napirendi ponthoz való hozzászólásra az ülés elnökénél kell jelentkezni.

(2) A hozzászólók sorrendjét az elnök határozza meg és engedélyezi a felszólalást.

(3) Egy napirendi ponthoz egy képviselő, illetve meghívott legfeljebb két alkalommal szólhat hozzá, az első esetben négy, a másodikban legfeljebb két perces időkeretben. Az elnök, mérlegelési jogkörében, további egy alkalommal legfeljebb 2 perces hozzászólást engedélyezhet. Ezen túlmenően legfeljebb 1 perces hozzászólást – a hozzászólást kérő ügyrendi javaslatára – a Képviselő-testület egyszerű többséggel elfogadott döntéssel engedélyezhet.

(4) A polgármester és a jegyző a vitában soron kívül, több alkalommal is felszólalhat.

(5) Azon személyek vagy szervezetek esetében, akiknek, amelyeknek a Képviselő-testület az adott napirend tárgyalásakor biztosít hozzászólási jogot, az erről szóló döntésével egy időben határozza meg a hozzászólás időtartamát.

22. §

(1) A polgármester lezárja a vitát, ha a napirendi ponthoz nincs további hozzászóló, vagy ha a Képviselő-testület a vita lezárásáról döntött.

(2) A vita lezárása után az előterjesztőnek lehetősége van a vitában elhangzottak összefoglalására és a felmerült kérdések megválaszolására. Ezt követően a polgármester elrendeli a szavazást.

(3) A polgármester a napirendi pontok tárgyalásakor szükség esetén szünetet rendelhet el.

(4) A polgármester köteles szünetet elrendelni, ha a Képviselő-testület vita nélkül hozott határozatával így dönt. Ebben az esetben a szünet időtartama 10 perc.

23. §

(1) Az ülés folyamán bármelyik képviselő ügyrendi javaslatot terjeszthet elő legfeljebb 1 percben. Ügyrendi javaslat felett a Képviselő-testület azonnal, vita nélkül dönt.

(2) Ügyrendi javaslat:

a) napirend nyilvánossága,

b) az ülés felfüggesztése, elnapolása, meghosszabbítása, szünet elrendelése,

c) bizottsági kisebbségi vélemény ismertetése,

d) a vita lezárása,

e) a Szervezeti- és Működési Szabályzat, vagy más jogszabály előírásainak megsértése,

f) az előterjesztés visszavonása,

g) hozzászólási jog megadása,

h) a szavazás menete,

i) a szavazás módjára vonatkozó javaslat

(3) A vita lezárása után csak a szavazás menetét érintően lehet ügyrendi javaslatot tenni.

(4) Az ügyrendi felszólalást a javaslat előterjesztésével kell kezdeni, ezt követően lehet indokolni.

(5) Amennyiben a polgármester megállapítja, hogy a felszólalás a fentieknek nem felel meg, szabályos felszólalásra felkéri a képviselőt, vagy a képviselőtől megvonja a szót. Ez esetben vitának helye nincs.

(6) Szót kaphat az a képviselő, akit korábbi hozzászólás személyében érintett. A hozzászólás időtartama legfeljebb 1 perc. Ezen esetben vita és döntés nem történik.

(7) Amennyiben a polgármester megállapítja, hogy a hozzászólás nem személyes érintettség címén történt, a képviselőtől megvonja a szót.

8. Döntéshozatal

24. §

(1) A Képviselő-testület a döntéseit az Mötv. 48. §-ban meghatározott szavazással hozza meg.

(2) Az előterjesztés vitájának lezárását követően a polgármester szavazásra bocsátja a módosító indítványokat, valamint az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet. Ha az előterjesztés több, egymástól független részből és határozati javaslatból áll, akkor a szavazás történhet az egyes részekre vonatkozó módosító javaslatokról külön-külön is.

(3) A polgármester a módosító indítványokat az alábbi sorrendben teszi fel szavazásra:

a) az előterjesztő által elfogadott módosító indítványokat, együttesen,

b) az előterjesztő által el nem fogadott módosító indítványokat külön-külön, amennyiben nem állnak ellentétben a már elfogadott módosító indítványokkal.

(4) A polgármester a módosító indítványokkal korrigált határozati javaslatot vagy rendelet-tervezetet teszi fel szavazásra.

(5) A polgármester megállapítja a szavazás eredményét.

(6) Minősített szavazattöbbség szükséges az Mötv. 50. §-ban foglaltakon túl:

a) Mötv. 23. § (7) bekezdésében foglalt esetben,

b) Mötv. 55. § (1) bekezdésében foglalt esetben,

c) Mötv. 68. § (1) bekezdésében foglalt esetben,

d) Mötv. 88-89. §-ban foglalt esetben,

e) az Mötv. 49. § (1) bekezdésében meghatározott döntésből kizárás esetében,

f) az Mötv. 70. § (1) bekezdésében foglalt esetben,

g) az Mötv. 74. § (1) bekezdésében foglalt esetben,

h) Mötv. 76. § d) pontja esetében

i) Mötv. 80. § (1) bekezdésében foglalt esetben

j) 6. §-ban foglalt esetben,

k) 10.§. (3) bekezdésében foglalt esetben

l) a 29. §-ban foglalt döntés esetében,

m) a 33. § -ban foglalt döntésekről,

n) a 39. § (2) bekezdésben foglalt esetben,

(7) az önkormányzat tulajdonába kerülő, vagy az önkormányzat tulajdonában lévő vagyontárgyak korlátozottan forgalomképesse vagy forgalomképtelenné minősítése,

(8) a korlátozottan forgalomképes vagy forgalomképtelen vagyontárgyak forgalomképesse minősítése.

25. §

(1) A nyílt szavazás személyesen, kézfelemeléssel történik.

26) A szavazatok összeszámlálása után a polgármester megállapítja a javaslat mellett szavazók, majd az ellene szavazók, végül a szavazástól tartózkodók számát.

26. §

- (1) A képviselő-testületi ülésen bármely képviselő javasolhatja név szerinti szavazás elrendelését, melyről a Képviselő-testület dönt.
- (2) Név szerinti szavazást kell elrendelni az Mötv. 48. § (3) bekezdésében és az Mötv. 55. § (1) bekezdésében meghatározott esetekben.
- (3) A név szerinti szavazás lebonyolításáról a jegyző gondoskodik.
- (4) A név szerinti szavazás esetén a képviselők névsorát ábécé sorrendben kell felolvasni. A képviselő "igen", "nem", "tartózkodom" nyilatkozattal szavaz. A jegyző a szavazást a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét - a névsorral együtt - átadja a polgármesternek. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki. A szavazási névsort a jegyzőkönyvhöz csatolni kell.
- (5) Nem lehet név szerinti szavazást tartani, ha a jogszabály titkos szavazást ír elő, valamint ha a Képviselő-testület előzőleg döntött a titkos szavazás alkalmazásáról.

27. §

- (1) Az Mötv. 48. § (4) bekezdésében meghatározott titkos szavazás elrendeléséről bármely képviselő indítványára a Képviselő-testület dönt.
- (2) Titkos szavazást kell tartani az Mötv. 74. § (1) bekezdésében és a 76. § d) pontjában meghatározott esetekben.
- (3) A titkos szavazás lebonyolítására a Képviselő-testület tagjaiból 3 fős (egy elnök és két bizottsági tag) szavazatszámoló bizottságot hoz létre. A bizottság tagjaira és elnökére a polgármester tesz javaslatot.
- (4) A titkos szavazás szavazólappal történik. A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a jegyző biztosítja.
- (5) A szavazatszámoló bizottság a szavazatok összeszámolása után megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, a szavazás eredményét és a szavazásról külön jegyzőkönyvet készít.

28. §

Ha a képviselő az Mötv. 49. § (1) bekezdésében foglalt bejelentési kötelezettségét megszegi, jegyzőkönyvbe foglalt figyelmeztetésben lehet részesíteni.

9. Döntés kihirdetése és a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

29. §

- (1) Az önkormányzati rendeleteket az Önkormányzati Hivatal Kirendeltségének hirdetőtábláján való kifüggesztéssel kell kihirdetni. A rendelet elfogadásáról a lakosságot az Önkormányzat hivatalos internetes honlapján azok megjelentetésével tájékoztatni kell.
- (2) Hatályos rendeleteket és határozatokat a lakosság számára az Önkormányzat Hivatal Kirendeltségén hozzáférhetővé kell tenni.
- (3) Az (1) bekezdésben foglaltakról a jegyző gondoskodik.

30. §

- (1) A jegyzőkönyvet az Mötv. 52. §-a szerint kell elkészíteni. A jegyzőkönyv az Mötv. 52. §-ban foglaltakon túl tartalmazza:
 - a) az igazoltan vagy igazolatlanul távol maradt képviselők nevét,
 - b) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,

- c) a döntéshozatal módját,
 - d) az ülésvezető intézkedéseit,
 - e) a név szerinti szavazásról készült névsort,
 - f) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet,
 - g) a módosító javaslatokat,
 - h) a Képviselő-testület ülésén történt fontosabb eseményeket.
- (2) A jegyzőkönyvet – a zárt ülés jegyzőkönyvének kivételével – valamint a határozatokat a honlapon közzé kell tenni. A közzétételről a jegyző gondoskodik.
- (3) A Képviselő-testület nyílt és zárt ülésén hang hangfelvétel készül, nyílt ülésén filmfelvétel készülhet.
- (4) A képviselő-testületi ülésen készült hanganyagot a szerkesztett jegyzőkönyv elkészültét követően a mindenkori irattározásra vonatkozó szabályok szerint megőrzi és az őrzési idő letelte után a közlevéltárnak átadja.

10. A Képviselő-testület munkaterve

31. §

- (1) A Képviselő-testület rendes üléseit éves munkaterv szerint tartja. A munkaterv elkészítéséről a polgármester a jegyző bevonásával gondoskodik.
- (2) A Képviselő-testület a polgármester javaslatára a naptári év szerinti első ülésén elfogadja a testület éves munkatervét.
- (3) A munkatervnek tartalmaznia kell:
- a) a jogszabály által kötelezően előírt napirendeket,
 - b) a képviselő-testületi ülések várható ütemezését, a napirendek címét, az előkészítésért felelős nevét, az előterjesztő nevét,
 - c) a közmeghallgatás időpontját,

IV. Fejezet

A Képviselő-testület Bizottsága, a tanácsnok

11. A Bizottság

32. §

- (1) A Képviselő-testület a bizottságait az Mötv. 57-58. §-ban meghatározottak szerint hozza létre.

33. §

- (1) A Képviselő-testület bizottságai, tagjainak száma:
- a) Ügyrendi Bizottság, (3 fő)

(2) A képviselői vagyonnyilatkozatok, valamint az összeférhetetlenség megállapítására vonatkozó kezdeményezés vizsgálatát az Ügyrendi Bizottság végzi. /Mötv.37.§.(1) és 39.§.(3)/

(3) A polgármester külföldi kiküldetését az Ügyrendi Bizottság engedélyezi. Rendkívüli esetben – ha nincs mód a Bizottság összehívására – ezt utólag is jóváhagyhatja.

34. §

(1) Az Möt. 59 §-a szerinti feladatokon túl a bizottság feladata:

- a) a Képviselő-testület döntéseinek előkészítése érdekében megvitatja és állást foglal a feladatkörébe tartozó ügyekben,
- b) véleményezi a bizottság feladatkörét érintő előterjesztéseket. A Képviselő-testület munkatervében, számára meghatározott feladatok tárgyában előterjesztést nyújt be,
- c) közreműködik a feladatkörébe tartozó önkormányzati rendeletek és határozatok előkészítésében.

35. §

(1) Az Möt. 60. §-ban foglaltak betartásával a bizottság összehívására, vezetésére, működésére és a döntéshozatalára az e rendelet III. Fejezetében foglaltakat – az e fejezetben foglalt eltérésekkel – megfelelően kell alkalmazni.

(2) A bizottsági ülést az elnöki tisztség betöltetlensége, vagy az elnök tartós akadályoztatása esetén az általa kijelölt képviselő bizottsági tag hívja össze. Mindkét személy tartós akadályoztatása esetén a bizottsági ülést a polgármester hívja össze.

(3) Az Möt. 61. § (1) bekezdésében foglaltakon túl a bizottsági ülést az ott meghatározott határidőn belül össze kell hívni, és az indítványukban foglaltakat meg kell tárgyalni:

- a) a Képviselő-testület határozatára,
- b) a bizottsági tagok egyharmadának indítványára,

36. §

(1) A Bizottság az alakuló, vagy azt követő ülésén megalkotja ügyrendjét.

(2) A bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a polgármestert, az alpolgármestert, a jegyzőt.

(3) A bizottság ülésére szóló meghívót a napirendek anyagaival együtt úgy kell megküldeni, hogy azt a bizottság tagjai rendes ülés esetén az ülés előtt legalább 3 nappal, rendkívüli ülés esetén legalább 1 nappal megkapják.

(4) A bizottsági ülésen a szavazás személyesen, kézfelnyújtással történik.

37. §

(1) A Képviselő-testület az általa meghatározott célfeladatok elvégzésére ideiglenes bizottságot is létrehozhat. A bizottság részletes feladatait a Képviselő-testület határozza meg.

(2) Az ideiglenes bizottságra önkormányzati hatáskör nem ruházható át.

(3) Az ideiglenes bizottságban végzett munkáért külön díjazás nem jár.

V. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester, a közös önkormányzati hivatal jegyzője és a Közös Önkormányzati Hivatal

38. §.

12. Polgármester, alpolgármester

(1) A polgármester havonta két alkalommal fogadónapot tart.

(2) A Képviselő-testület által a polgármesterre átruházott, az önkormányzat költségvetési bevételeinek és kiadásainak módosítása és a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosítási

jogosultság részletes szabályait a mindenkori éves költségvetési rendelet tartalmazza.

(3) A polgármester tisztségének megszűnése esetén a tisztség megszűnését követő 8 munkanapon belül írásba foglaltan átadja munkakörét az új polgármesternek, ennek hiányában az általános helyettesítést az új polgármesternek, ennek hiányában az alpolgármesternek.

(4) A polgármester a képviselő-testület két ülése közötti időszakban, az Mötv. 42. §-ában foglalt ügyek kivételével, dönthet - a képviselő-testület hatáskörébe tartozó – halaszthatatlan ügyekben, mely ügyekben a döntések késedelmessége vagy elmulasztása hátrányos következményekkel járna az Önkormányzat számára.

(5) A polgármester a képviselő-testület soron következő ülésén beszámol a két ülés között, a (4) bekezdésben foglaltak szerint meghozott döntésekről.

39. §

(1) A Képviselő-testület az Mötv. 74. § (1) bekezdésben foglalt szabályok szerint alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester főállásban, a polgármester irányításával látja el a feladatait. Illetményét – a hatályos rendelkezések alapján – a képviselő-testület állapítja meg.

13. Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője, Közös Hivatal

40. §

(1) A jegyző az Mötv.-ben és egyéb jogszabályokban foglaltakon túl:

a) gondoskodik a Kartal Nagyközségi és a Verseg Községi Képviselő-testületek, (a továbbiakban Képviselő-testületek) valamint a két Képviselő-testület által létrehozott bizottságok (a továbbiakban bizottságok) elé kerülő előterjesztések elkészítéséről,

b) ellátja a Képviselő-testületek, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatokat,

c) ellátja az önkormányzatok által alapított és fenntartott költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági ellenőrzését,

d) köteles biztosítani a belső ellenőrzés feladatellátásának függetlenségét és szabályos működtetését,

e) rendszeresen ügyfélfogadást tart mindkét településen,

f) döntésre előkészíti a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,

g) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben előírt államigazgatási feladatot, hatósági jogkört,

h) ellátja a közigazgatási tevékenység korszerűsítésével és fejlesztésével összefüggő feladatokat

i) jelzi, ha a Képviselő-testületek jogszabálysértő döntését vagy működését észleli.

(2) Az Mötv. 82. § (3) bekezdésében foglalt esetben a jegyzői feladatokat a polgármester által megbízott jogi vagy igazgatásszervezői végzettséggel rendelkező, a Közös Hivatal állományában lévő köztisztviselő látja el.

41 . §

(1) Az Mötv. 84. § (1) bekezdése szerint létrehozott Közös Hivatal belső szervezeti tagozódását, munkarendjét, az ügyfélfogadás rendjét a jegyző javaslatára, a polgármesterek előterjesztése alapján a Képviselő-testületek határozzák meg, melyet a Közös Hivatal Szervezeti- és Működési Szabályzata tartalmaz.

(2) A Közös Hivatal a vonatkozó jogszabályi előírások figyelembe vételével elfogadott Szervezeti- és Működési Szabályzatában foglaltak szerint látja el a feladatait.

VI. Fejezet

Helyi népszavazás, lakossági fórum, falugyűlés, közmeghallgatás

42. §

Helyi népszavazásról és népi kezdeményezésről önkormányzati rendelet rendelkezik.

43. §

(1) Az állampolgárok tájékoztatását a Képviselő-testület döntéseiről, az előkészítés alatt álló fontosabb előterjesztésekről lakossági fórum megtartásával is biztosítani lehet.

(2) Lakossági fórumot lehet tartani tervek, a lakosságot közvetlenül érintő helyi adók bevezetése, a településen megvalósuló jelentős beruházások előkészítése ügyében, valamint a lakosság életkörülményeire jelentősen ható rendelet-tervezetek és döntések előkészítésekor.

(3) A lakossági fórumon elhangzott – a döntés-tervezeteket érintő – állásfoglalásokról, kisebbségi véleményekről tájékoztatni kell a Képviselő-testületet.

(4) A képviselő-testület a község életében alapvető jelentőségű kérdések megvitatására falugyűlést tarthat az érintettek közvetlen tájékoztatása céljából.

(5) A képviselő-testület az éves munkatervében meghatározhatja, hogy mely napirendek tárgyalását előzze meg falugyűlés összehívása.

(6) A falugyűlés időpontját és helyét az esemény előtt legalább 5 nappal közzé kell tenni. A közzététel módja a Hivatal Kirendeltségének hirdetőtábláján való kifüggesztése a meghívónak és az önkormányzat honlapján történő megjelentetés.

(7) A falugyűlést a polgármester vezeti, melyre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt.

(8) A falugyűlésről jegyzőkönyv készül, melynek készítéséről a jegyző gondoskodik.

44. §

(1) A Képviselő-testület évente legalább egyszer, előre meghirdetett időpontban közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás helyét és időpontját legalább 15 nappal a tervezett időpont előtt a helyben szokásos módon kell meghirdetni.

(2) A közmeghallgatás határozatképessége a képviselő-testületi ülés határozatképességéről szóló rendelkezéseket kell alkalmazni.

(3) A közmeghallgatáson a polgármester beszámolóján és a lakosság által benyújtott helyi közügyeket érintő kérdéseken és javaslatokon kívül egyéb napirend nem tárgyalható.

(4) A közmeghallgatás részletes szabályait a polgármester és a jegyző közös intézkedésben szabályozza.

VII. Fejezet

Záró rendelkezések

45. §

(1) E rendelet 2018. május 25. napján lép hatályba

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Verseg Község Önkormányzata

Képviselő-testületének Szervezeti- és Működési Szabályzatáról szóló 11/2007.(VIII.28.) és az 5/2012. (IX.27.) önkormányzati rendelete.

Verseg, 2018. május 23.




Józsa Csaba
polgármester



Balogh Zoltánné
jegyző

Ez a rendelet 2018. május 24-én kihirdetésre került.
Verseg, 2018. május 24.



Balogh Zoltánné
jegyző

Általános indoklás

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (továbbiakban: Ötv.) számos pontja 2013. január 1-vel hatályát veszítette. Helyette az önkormányzat és a Képviselő-testület alapvető feladat- és hatásköreit a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) határozza már meg. Mivel az Mötv bizonyos feladatokat részletesebben szabályoz, ezért az SZMSZ-ben nem szükséges olyan részletességgel azok meghatározása. A Mötv. arról is rendelkezik, hogy a Képviselő-testület SZMSZ-nek melyek a kötelező tartalmi elemei. Mivel a korábbi SZMSZ kógens szabályként számos olyan törvényi hivatkozást tartalmaz, amely az Mötv nyomán más szabályozást igényel, az átfogó, bonyolult módosítás helyett célszerűbb egy új képviselő-testületi SZMSZ megalkotása.

Részletes indoklás

1-3. § Verseg Község Önkormányzatának általános adatait, feladatellátását tartalmazza.

4-5. § A képviselők jogait és kötelességeit tartalmazza.

6-12. § Rögzíti a Képviselő-testület létszámát és a jogszabályi előírásoknak megfelelően az ülések típusait, az alakuló ülésre vonatkozó speciális szabályokat. A rendes és a rendkívüli ülések összehívásának rendjét tartalmazza. Rögzíti az ezzel kapcsolatos határidőket, és a település lakosságának a képviselő-testületi üléssel kapcsolatos tájékoztatásának módját.

13-14. § A Képviselő-testület ülésének összehívására vonatkozó szabályokat tartalmazza. Meghatározza, hogy a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatása esetén az ülés összehívására ki jogosult. Meghatározza az ülésre meghívandók körét, valamint a meghívó tartalmát.

15-16. § Az ülés vezetésének szabályait tartalmazza.

17-18. § Előterjesztések és módosító indítványok benyújtásának módját és azon személyek körét határozza meg, akik előterjesztést vagy módosító indítványt tehetnek.

19-23. § Az egyes napirendek vitájának részletes szabályait, valamint az ügyrendi javaslatra vonatkozó rendelkezéseket tartalmazza.

24-28. § Meghatározza a képviselő-testületi ülés döntéshozatali formáit.